





## SISBÉN

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por:  Iván Darío Sánchez Galeano	Revisado por:  Germán González Rodríguez	Aprobado por:  Javier Ramírez Mejía
Cargo: Técnico	Cargo: Asesor	Cargo: Director

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-DAP-04</b>
	<b>Sisbén</b>	Versión: 01 Fecha: 01/12/2008
		<b>Página 2 de 7</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. NORMATIVIDAD.....	3
5. CONDICIONES GENERALES.....	3
6. CONTENIDO.....	5
7. DIAGRAMA DE FLUJO.....	6
8. REGISTROS DE CALIDAD.....	7
9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	7
10. ANEXOS.....	7

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-DAP-04</b>
	<b>Sisbén</b>	Versión: 01 Fecha: 01/12/2008
		<b>Página 3 de 7</b>

## 1. OBJETO

Este procedimiento tiene por objeto clasificar la población más vulnerable en niveles de pobreza.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la focalización del presupuesto social de la nación y de las entidades territoriales, incluye la participación directa del Departamento Administrativo de Planeación.

## 3. DEFINICIONES

### 3.1 SISBEN

Sistema de información para la selección de potenciales beneficiarios de programas de asistencia social del gobierno central.

## 4. NORMATIVIDAD

- Documento CONPES 055.
- Documento CONPES 117 de 2008.
- Ley 715 de 2001.

## 5. CONDICIONES GENERALES


### 5.1 CLASIFICACIÓN

**PROCESO:** Planeación.

**SUBPROCESO:** Observatorio Económico y Social.

### 5.2 INTERRELACIONES

**PROVEEDOR:** Comunidad. Administraciones municipales.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-DAP-04</b>
	<b>Sisbén</b>	Versión: 01 Fecha: 01/12/2008
		<b>Página 4 de 7</b>

**CLIENTE:** Comunidad, sector salud, sector educación, sector rural.


### **5.3 RIESGOS Y CONTROLES**

#### **5.3.1 Riesgos**

- No recibir la información a tiempo para la distribución de los recursos.
- Información no veraz.
- No aplicar el procedimiento de actualización de la base de datos en un tiempo mayor a cinco años.

#### **5.3.2 Puntos de control**

Adecuada capacitación y asistencia a servidores públicos responsables del SISBEN en los municipios. (Actividad 1).

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-DAP-04</b>
	<b>Sisbén</b>	Versión: 01 Fecha: 01/12/2008
		<b>Página 5 de 7</b>

## 6. CONTENIDO

No.	DESCRIPCION	PRODUCTO	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Capacitar a responsables de planeación municipal en lo relativo al software, levantamiento de información, manejo del instrumento de encuesta del SISBEN.	Servidores Públicos capacitados	Técnico - Contratista	15 días
2	Brindar asistencia en la generación de información a nivel municipal de los sectores que pueda comprender el programa.	Asistencia Técnica prestada	Técnico-Contratista	Continuo
3	Diseñar mecanismos de seguimiento por Municipio.	Mecanismos de seguimiento diseñados	Técnico-Contratista	15 días
4	Implementar mecanismos de seguimiento.	Mecanismos implementados	Técnico-Contratista	24 días
5	Convocar reuniones trimestrales para evaluación del sistema.	Sistema evaluado	Técnico-Contratista	1 día
6	Consolidar la información Departamental para el envío al Departamento Nacional de Planeación.	Información consolidada	Técnico-Contratista	20 días



**PROCEDIMIENTO**

**Código: P-DAP-04**

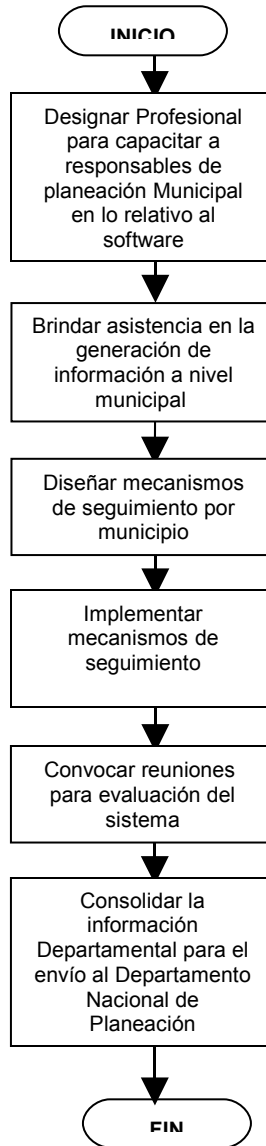
**Sisbén**


Versión: 01

Fecha: 01/12/2008

**Página 6 de 7**

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-DAP-04</b>
	<b>Sisbén</b>	Versión: 01 Fecha: 01/12/2008
		<b>Página 7 de 7</b>

## 8. REGISTROS DE CALIDAD

IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN			ACCESO	CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Código	Nombre	Recolección	Indización	Clasificación	Personal Autorizado	Tiempo de Retención	Método
F-DAP-01	Reporte de Asistencia Técnica	Técnico	Carpeta	Cronológico	Asesor - Técnico	Archivo Central	Archivo Central

## 9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica.

## 10. ANEXOS

10.1 F-DAP-01 Reporte de Asistencia Técnica.